

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

1.1 EBILOG, *Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica*, con il presente Bando ha stanziato € **1.000.000,00 (un milione di euro)**, per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria.

2. REQUISITI AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI

2.1 Possono accedere al bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione¹ completando la corretta registrazione delle anagrafiche dei propri lavoratori.

2.2 Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO ALLE AZIENDE e PARAMETRI

3.1 Le Aziende aderenti possono presentare una sola domanda di partecipazione al bando per un contributo massimo ammissibile pari a € 35.000,00.

3.2 Il contributo richiesto non potrà superare i € 70,00 per lavoratore da formare.

3.3 Non saranno accettate domande di partecipazione che riportino un numero di lavoratori da formare superiore a quanto risultante nelle anagrafiche Ebilog.

3.4 Il contributo sarà riconosciuto a completamento dei corsi indicati nella domanda di partecipazione al bando e sarà erogato sulla base del numero di lavoratori formati.

3.5 Si precisa che il conteggio dei lavoratori formati verrà effettuato secondo il criterio "individui/teste". Dunque, se un partecipante completa con successo due o più corsi di formazione, ai fini del rimborso sarà conteggiato come un solo lavoratore formato.

3.6 Si intende formato un lavoratore che abbia completato almeno il 90% del percorso previsto e che abbia conseguito l'attestato di formazione valido a tutti gli effetti di legge.

3.7 I lavoratori formati devono essere almeno il 70% di quelli previsti nella domanda di partecipazione al bando.

3.8 Ebilog si riserva di aumentare il parametro di € 70,00 / lavoratore formato qualora, a seguito dell'approvazione di tutte le domande di rimborso, non si raggiunga l'importo stanziato di € 1.000.000,00 (un milione di euro).

4. ATTIVITA' FORMATIVE AMMISSIBILI

4.1 Sono ammissibili i corsi indicati nell'Appendice (A), parte integrante del presente Bando.

4.2 Le modalità didattiche ammissibili sono:

FORMAZIONE ON-LINE	FORMAZIONE IN PRESENZA
TELEPRESENZA	AULA FRONTALE
FAD ASINCRONA	AULA INTERAZIENDALE
WEBINAR	

4.3 Le aziende dovranno optare per modalità didattiche coerenti con i decreti e le disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione di riferimento in merito alla possibilità di erogare corsi sulla Sicurezza Obbligatoria in aula e/o convertirli in telepresenza durante l'emergenza COVID-19.

¹ Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito www.ebilog.it nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it

Si segnala che per poter partecipare alle iniziative messe in campo da Ebilog, le aziende dovranno risultare regolari alle condizioni di seguito indicate:
- Per le imprese già iscritte: sono considerate regolari le imprese che, seppur non in regola completamente con i contributi dovuti, successivamente alla comunicazione loro inviata e nei termini prescritti regolarizzano interamente la loro posizione a partire dalla data di iscrizione ad Ebilog. L'accesso ai bandi è ammesso previo versamento integrale della quota contributiva dovuta;

- Per le imprese di nuova iscrizione: le imprese già attive, che seppur esistendo l'obbligo contrattuale, non si sono mai iscritte ad Ebilog versando la contribuzione prescritta potranno accedere ai bandi in corso versando almeno due anni di contribuzione dovuta oppure potranno partecipare ai bandi solo dopo aver versato almeno un anno di contributi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SCADENZE

- 5.1** La richiesta di contributo dovrà essere inoltrata tramite sito www.ebilog.it – “Area Riservata Aziende” utilizzando le credenziali di accesso già in possesso dall’azienda o dal consulente. In caso di impedimento all’accesso alla piattaforma si prega di contattare l’ente tramite l’indirizzo email bandi@ebilog.it.
- 5.2** Per la partecipazione al bando l’azienda dovrà operare come indicato nella “Guida Azienda Partecipazione Bandi” inserendo le informazioni richieste ed effettuando l’upload della documentazione obbligatoria:
- *Domanda di partecipazione al Bando firmata digitalmente*
 - *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
 - *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario*
- 5.3** Qualora il soggetto proponente sia impossibilitato a firmare digitalmente la Domanda di Partecipazione, potrà caricare la scansione con firma autografa. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata dal soggetto proponente e deve essere tenuta a disposizione in caso di verifiche da parte di EBILOG fino alla comunicazione di approvazione della domanda di rimborso.
- 5.4** Nella compilazione del modulo si prega di prestare particolare attenzione al campo “numero di lavoratori da formare” il cui dato, pena l’inammissibilità della domanda di contributo, dovrà coincidere con quanto indicato all’interno del documento “Domanda di Partecipazione al bando”.
- 5.5** Le domande potranno essere trasmesse, a partire dal **5 giugno 2020 e fino al 30 ottobre 2020**, salvo diverse comunicazioni.
- 5.6** In caso di esaurimento anticipato delle risorse programmate dal presente Avviso EBILOG ne darà tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.
- 5.7** Le domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

6. AMMISSIBILITA'

- 6.1** EBILOG approverà le domande di contributo in base all’ordine di arrivo e fino all’esaurimento delle risorse stanziato previo accertamento dei requisiti di regolarità nei confronti dell’Ente (punto 2.1 del Bando) e verifica della conformità della documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network.
- 6.2** L’ammissione della domanda di partecipazione, con l’indicazione del Codice Progetto, sarà comunicata al soggetto proponente ed ai referenti aziendali per mezzo di PEC.
- 6.3** Saranno altresì pubblicati sul sito www.ebilog.it, con cadenza settimanale, gli elenchi delle domande ricevute con l’indicazione di ammissione e le eventuali risorse ancora disponibili.
- 6.4** Per le domande ammissibili ma non “approvate” per via dell’esaurimento delle risorse stanziato ci sarà la possibilità di un’approvazione successiva in caso di rinuncia o di revoca del contributo già assegnato ad altre aziende secondo un meccanismo di “slittamento della graduatoria”.
- 6.5** Per le domande pervenute entro la prima settimana dell’apertura dello “sportello di presentazione” EBILOG si impegna ad effettuare le verifiche di ammissibilità entro **il 22 giugno 2020**.
- 6.6** EBILOG potrà effettuare ulteriori controlli anche a seguito dell’ammissione della domanda di partecipazione per verificare la veridicità dei requisiti che l’impresa dichiara ed autocertifica ai sensi dell’Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 sottoscrivendo il format “Domanda di Partecipazione al Bando”.

7. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE

- 7.1** L’Azienda beneficiaria potrà procedere con l’avvio delle attività esclusivamente a seguito dell’ammissione al Bando, previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico redatto secondo apposito format Excel (Allegato 2) e secondo le tempistiche di seguito descritte.
- 7.2** Il Format Calendario Didattico (Allegato 2) dovrà essere compilato in tutti i suoi campi, seguendo le istruzioni in esso riportate che sono da considerarsi come parte integrante di questo bando.
- 7.3** L’azienda dovrà comunicare il calendario didattico, anche parziale, entro e non oltre i 30 giorni dalla data di approvazione della domanda di contributo. Il non rispetto di questa tempistica determinerà la revoca del contributo e le risorse ritorneranno nello stanziamento per alimentare il bando ed assegnare contributi ad altre aziende.
- 7.4** Il calendario didattico andrà inviato all’indirizzo PEC dedicato bandoebilog2020@pec.it, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l’annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.
- 7.5** Nell’oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell’Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

“COMUNICAZIONE CALENDARIO DIDATTICO (codice progetto) (nome azienda)”

- 7.6** Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), modalità di collegamento per la formazione ON-LINE, nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

- 7.7 Le attività formative dovranno concludersi entro il **21 dicembre 2020**, salvo diversa comunicazione.
- 7.8 Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a comunicare all'indirizzo PEC dedicato bandoebilog2020@pec.it : entro 2 (due) giorni dalla data prevista nel calendario eventuali variazioni trasmettendo l'aggiornamento del format Allegato 2.
- 7.9 Qualora l'Azienda o il Referente Piano indicato nella Domanda di Partecipazione al Bando, per cause di forza maggiore, proceda all'annullamento di una o più azioni formative non rispettando i tempi sopraindicati, dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni via PEC prima dell'orario di avvio della corrispettiva attività formativa².
- 7.10 Eventuali circostanze difformi rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dalle Aziende, e saranno valutate caso per caso.
- 7.11 EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate, anche per la formazione WEBINAR, FAD e TELEPRESENZA. In caso di gravi inadempienze sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del finanziamento e adire a vie legali.
- 7.12 Parte integrante del Bando è l'Appendice (B) dove viene riportato un elenco generale e non esaustivo delle principali casistiche di non conformità con relative misure di decurtazione.

8. DOMANDA DI RIMBORSO

- 8.1 Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione del piano formativo, e comunque non oltre il **31 dicembre 2020**, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare, all'indirizzo PEC dedicato bandoebilog2020@pec.it, la Domanda di rimborso piano formativo firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati, pena l'annullamento del contributo:
- Allegato 6: Domanda di rimborso piano
 - Allegato 7: Scheda riepilogativa piano
 - Copia documento di Identità del Legale Rappresentante
 - Allegato 3: Registro Didattico AULA (format EBILOG)
 - Allegato 4: Registro Didattico TELEPRESENZA / WEBINAR / FAD (format EBILOG)
 - Copia attestati di frequenza per ciascun lavoratore formato
- 8.2 Qualora l'azienda beneficiaria sia impossibilitata a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione della domanda di rimborso con firma autografa. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata fino all'approvazione del rendiconto e resa disponibile in caso di verifiche da parte di EBILOG.
- 8.3 Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

“DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO (codice piano) (denominazione azienda)”

- 8.4 Entro **20 giorni** dalla ricezione della documentazione di cui al punto 8.1, EBILOG, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente, verificata la correttezza della suddetta documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network, comunicherà all'Azienda l'esito della Domanda di Rimborso, e, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite bonifico bancario al numero di conto indicato dall'Azienda nella Domanda di rimborso (Allegato 6).

9. ALLEGATI AL BANDO

- 9.1 Gli Allegati e i Format richiesti per la gestione del finanziamento sono di seguito elencati:

Presentazione	- Domanda di Partecipazione al Bando – Allegato 1
Gestione	- Format Calendario Didattico – Allegato 2 - Format Registro Didattico AULA – Allegato 3 - Format Registro Didattico ON-LINE – Allegato 4 - Format Variazione Piano Formativo – Allegato 5
Rimborso	- Domanda di Rimborso - Allegato 6 - Scheda Riepilogativa Piano – Allegato 7

²Qualora le motivazioni saranno ritenute valide da EBILOG l'azione formativa potrà essere nuovamente calendarizzata.

9.2 Format e Allegati diversi da quelli forniti da EBILOG non saranno ritenuti validi.

9.3 Gli Allegati e i Format dovranno essere redatti seguendo le indicazioni in essi riportate.

10. CONTATTI e ASSISTENZA

10.1 Per assistenza alla presentazione, gestione e richiesta di rimborso, le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità possono consultare le FAQ (parte integrate e sostanziale del presente avviso) e fare riferimento alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, contattando i seguenti riferimenti:

- Assistenza EMAIL: bandoebilog@challengenetwork.it
- Assistenza telefonica: 06.85.54.889 / 345.740.73.61
- Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

11. RISERVATEZZA

11.1 I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzate da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando. Con l'invio della domanda di finanziamento l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

ELENCO DEI CORSI AMMESSI

Considerata l'emergenza Covid-19 in atto, i corsi ammessi sono solo quelli di cui all'elenco che segue, tenendo presente che quelli inerenti il decreto legislativo 81/2008 (testo unico per la sicurezza nei luoghi di lavoro) sono stati tutti inseriti solo per motivi semplificatori pertanto, spetta all'ente formativo e all'impresa richiedente evitare di selezionare le attività che non si possono effettuare in aula, ovvero le attività formative che non si possono effettuare in remoto per disposizioni regionali.

Tabella aggiornata in data 16/06/2020 con i corsi relativi al trasporto di merci pericolose in ADR, al rinnovo della CQC e all'utilizzo del tachigrafo. Per l'attivazione di questi corsi specifici si prega di leggere le FAQ.

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO ORE
Formazione Generale lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio basso	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio medio	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	8 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio alto	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	12 ore
Aggiornamento Formazione lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	6 ore
Formazione Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	8 ore
Aggiornamento per Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	6 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio basso	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio medio	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio Alto	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	16 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - Rischio basso	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	2 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - Rischio medio	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio -Rischio Alto	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	16 ore

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2020

Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe B/C	art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)	12 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)	6 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe B / C	art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)	4 ore
Corso RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i	32 ore
Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE < 50 LAVORATORI	art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	4 ore
Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE > 50 LAVORATORI	art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	8 ore
Corso RSPP Modulo A	art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016	28 ore
Corso RSPP Modulo B	art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016	48 ore
Corso RSPP Modulo C	art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016	24 ore
Aggiornamento RSPP	art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016	40 ore
Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	12 ore
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	10 ore
Principi sul corretto fissaggio del carico	Decreto Dirigenziale n. 215 del 19 aprile 2017, Direttiva 2014/47/UE del 3 aprile 2014	4 ore
Rinnovo CQC	Decreto del Ministero Dei Trasporti del 20 Settembre 2013 - art. 13, comma 11	35 ore
Utilizzo cronotachigrafo	MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 Reg. CE 561/2006 e 165/2014	8 ore
Trasporto di merci pericolose in ADR	ACCORDO ADR European Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road. Ginevra 1957 (L.12.08.62, n.1839) - Direttiva 2014/103/UE	=> 16 ore

APPENDICE (B)
ELENCO NON ESAUSTIVO DELLE CASISTICHE DI NON CONFORMITA'
CON RELATIVE MISURE DI DECURTAZIONE

NON CONFORMITÀ	MISURA DELLA DECURTAZIONE
Dichiarazioni mendaci riferite ai requisiti di ammissione	Revoca del contributo
Rispondere alle richieste di integrazioni con documentazione e/o motivazioni non valide. e/o senza rispettare i termini richiesti.	Revoca del contributo
Mancata calendarizzazione entro 30 giorni dall'ammissione del contributo (punto 7.3 del bando)	Revoca del contributo
Mancato invio della domanda di rimborso entro 10 giorni dall'ultima azione formativa del progetto (punto 8.1 del bando)	Revoca del contributo
Utilizzo format di registro didattico diverso da quello autorizzato da EBILOG oppure non corretta compilazione	I lavoratori che hanno partecipato al corso non saranno conteggiati ai fini della determinazione del contributo. Principali casistiche: mancata firma del docente, del tutor e/o dei partecipanti
Mancato rispetto dei tempi per l'invio del calendario, per la modifica del calendario e per l'annullamento della sessione formative	I lavoratori che hanno partecipato al corso non saranno conteggiati ai fini della determinazione del contributo.
Disallineamento tra registro didattico, attestati e calendario didattico (verifica della Domanda di Rimborso)	I lavoratori che hanno partecipato al corso non saranno conteggiati ai fini della determinazione del contributo. Principali disallineamenti: Indirizzo sede; data e/o orari; titolo corso; nominativi partecipanti
Visita in itinere negativa	I lavoratori che hanno partecipato al corso non saranno conteggiati ai fini della determinazione del contributo. Principali casistiche: Impossibilità da parte dell'ispettore ad effettuare I controlli per indicazioni errate o insufficienti; Disallineamento tra quanto indicato nei calendari trasmessi e quanto erogato; Aula vuota.
Erogazione di corsi diversi da quelli approvati da Ebilog	I lavoratori che hanno partecipato al corso non saranno conteggiati ai fini della determinazione del contributo.
I lavoratori formati sono meno del 70% di quelli previsti nella domanda di partecipazione al bando	Dimezzamento del contributo
Irregolarità contributiva nei confronti di EBILOG e/o coinvolgimento di lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG	Sospensione / Revoca del contributo